UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

CENTRO DI SERVIZI CULTURALI PER STRANIERI

Rep. 1516/2020
Prot. 226532 del 15/12/2020

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA **DI TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI PER: ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA L2 PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI SERVIZI CULTURALI PER STRANIERI** DA AFFIDARSI A: A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO A TITOLO GRATUITO E/O, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE COORDINATA.

IL RETTORE

Visti gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
Visto l'art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;
Vista la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
Visto l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
Vista la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;
Vista la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
Visto l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto il D.P..R. n. 62 del 16 aprile 2013;
Visto l'art. 65 del D.Lgs.n. 30/2005 e s.m.i.
Visto l'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2015;
Visto l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
Vista la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
Vista la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
Vista la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
Visto lo Statuto di Ateneo;
Vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
Visto gli articoli 1 co.3 e 2 co. 1 del D.R. n. 82735 (526) del 08/05/2019;
Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;

Via degli Alfani 56/b - 50121 Firenze ITALIA
Tel. 055 2756935 (direzione) - 2756939 (segreteria) - Fax 055 2756940
email cecustra@unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
Considerata la necessità e l'urgenza di avvalersi della collaborazione di n. 4 unità di personale per lo svolgimento di attività di" insegnamento della Lingua Italiana L2" nell'ambito dei corsi di lingua italiana organizzati dal Centro;
Considerato che la gestione delle attività della suddetta figura professionale richiede personale in possesso di specifiche competenze, abilità, conoscenze e attitudini;
Considerato che è stata preventivamente accertata, all'interno di questa struttura, l'oggettiva assenza di professionalità in grado di svolgere i compiti richiesti;
Considerato che il costo di tali incarichi per i soggetti esterni, graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del Centro di Servizi Culturali per Stranieri progetto: *CCS_CET15_3*
Valutato ogni opportuno elemento.

DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa di **titoli e colloquio** per il conferimento di n. 4 incarichi per lo svolgimento delle seguenti attività: **" Insegnamento della lingua italiana L2 agli studenti stranieri iscritti al Centro di Servizi Culturali per Stranieri dall' 11/01/2021 al 12/03/2021;**
da affidarsi:

A) **a titolo gratuito**, a personale dipendente dell'Ateneo
ovvero
B) **a titolo retribuito**, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. **4***: **A)*** dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine, **B)** soggetto/i esterni, disponibile/i a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione per le seguenti attività:

"**Insegnamento della lingua italiana L2 agli studenti stranieri iscritti al Centro di Servizi Culturali per Stranieri dall' 11/01/2021 al 12/03/2021 ".**

Attività	**Descrizione**	**Periodo**	**Ore**	**Compenso totale lordo percipiente per singolo docente**
Insegnamento della Lingua Italiana L2	Corso 1- livello elementare Corso 2 – livello medio Corso 3 – livello medio avanzato Corso 4 – livello superiore. Il livello del corso da svolgere verrà assegnato a ogni singolo docente all'inizio di ogni ciclo.	11 gennaio 12 marzo 2021	Ciclo invernale: 120 ore di didattica frontale. Orario delle lezioni: 9,00-12,00 dal Lunedì al venerdì	Euro 3.000,00

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il giorno **11/01/2021** e terminerà il giorno **12/03/2021** e non è rinnovabile.

Resta inteso che:

A) Al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
B) diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo pari a **Euro 3.000,00** comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore per: 120 ore di didattica frontale dall' 11/01/2021 al 12/03/2021. Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Centro di Servizi Culturali per Stranieri, progetto *CCS_CET15_3* e verrà corrisposto in unica rata dietro presentazione di una relazione sull'attività svolta al termine della prestazione al 12/03/2021.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'attività sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Presidente del Centro di Servizi Culturali per Stranieri, Prof. Marco Biffi, le relative modalità.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:
- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di **ordine generale**:

a) cittadinanza comunitaria. Saranno ammessi a partecipare anche:
-i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
-i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs n. 251/2007;
-i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 251/2007;
-i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro autonomo con una pubblica Amministrazione;

b) per i cittadini stranieri è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione al profilo da ricoprire;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) età non inferiore agli anni 18;

e) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;

f) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

g) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

4.2 **I candidati, dipendenti dell'Ateneo,** dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici:**

- Essere madrelingua italiana o conoscere la lingua italiana a livello C2 del QCER.
- Laurea specialistica ,magistrale, o quadriennale (ante riforma 509/99).
- Attività didattica nell'ambito dell'insegnamento della lingua italiana come L2/LS presso Atenei italiani e/o stranieri, Istituti Italiani di Cultura e in Istituti superiori, oppure presso scuole italiane secondarie superiori, presso scuole private o presso strutture di supporto pubbliche o private: almeno 120 di lezione negli ultimi 5 anni (i candidati devono indicare nella domanda il conteggio complessivo delle ore, cioè le ore totali per ciascuna attività svolta).

I soggetti esterni dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- Essere madrelingua italiana o conoscere la lingua italiana a livello C2 del QCER.
- Laurea specialistica ,magistrale, o quadriennale (ante riforma 509/99).
- Attività didattica nell'ambito dell'insegnamento della lingua italiana come L2/LS presso Atenei italiani e/o stranieri, Istituti Italiani di Cultura e in Istituti superiori, oppure presso scuole italiane secondarie superiori, presso scuole private o presso strutture di supporto pubbliche o private: almeno 120 di lezione negli ultimi 5 anni (i candidati devono indicare nella domanda il conteggio complessivo delle ore, cioè le ore totali per ciascuna attività svolta).

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva della verifica dei requisiti di ordine generale e particolare. L'esclusione dalla valutazione comparativa per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo i fac-simili allegati, A) e B), dovrà essere indirizzata al Presidente del Centro di Servizi Culturali per Stranieri Via degli Alfani 56/b – 50121 FIRENZE e dovrà **pervenire entro le ore 13,00 del giorno 30 dicembre 2020, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.**

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

a) **per via telematica** al seguente indirizzo di posta elettronica: **cecustra@unifi.it***;* la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale.** Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

b) **per via telematica** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **politiche-linguistiche@pec.unifi.it**; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di **posta personalmente intestata**. I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68. Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica e posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura **" CCS - Domanda per l'attribuzione dell'incarico di servizio/per il conferimento di un contratto di collaborazione per l'espletamento di attività di "insegnamento della lingua italiana L2 presso il Centro di Servizi Culturali per Stranieri"**

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito; lo stesso valga per l'invio tramite posta elettronica.

Le domande pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato del **giorno 30 dicembre 2020** anche se spedite entro il suddetto termine, **non saranno ritenute ammissibili**, e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il **candidato esterno** deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);

b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;
nel caso di candidati non comunitari, la dichiarazione inerente il possesso di uno degli *status* individuati all'art. 4.1 lett. a) del bando, ovvero di essere in possesso di uno di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata con una Pubblica Amministrazione (condizione che dovrà sussistere anche al momento della stipulazione del contratto e per la durata del medesimo);

d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

e) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);

f) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero di aver riportato condanne penali (in relazione alle quali indicare la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero e l'anno del procedimento e le sanzioni riportate);

g) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso. In tal caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l' Autorità e lo stato del procedimento;

i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, il voto; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001[1]. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica[2] del

[1] Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri

[2] per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione

medesimo tradotto ufficialmente[3] ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo; resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;

j) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): "***1.*** *La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*
Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.";

n) il possesso dei requisiti di cui al punto 4.2 del bando e degli eventuali titoli valutabili;

o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del

---

ai sensi dell'Art. 46-lettera l, m, n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

[3] Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato *(fonte Ministero Affari Esteri)*

domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Nella domanda di ammissione, **il candidato dipendente di UNIFI**, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

a) cognome e nome, codice fiscale;
b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di afferenza;
d) categoria e area di afferenza;
e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
f) il possesso dei requisiti di cui al punto 4.2 del bando e degli eventuali titoli valutabili;
g) di impegnarsi a comunicare al Dirigente/Responsabile della struttura di afferenze e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:
- **curriculum vitae et studiorum**, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo , contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**
- **modulo "Titoli da valutare"** allegato debitamente compilato e firmato;
- **copia fotostatica di documento di riconoscimento** in corso di validità.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
Nei casi di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%, è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SONO **ESCLUSI** DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;
- che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non abbiano firmato la domanda (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente bando);
- che abbiano omesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato per difetto di requisiti.

Art. 6 – Svolgimento della procedura.

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Rettore alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è **per titoli e colloquio** ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.
A tal fine la commissione dispone di 100 punti di cui 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio.

Valutazione titoli
Punteggio massimo da attribuire ai titoli: 40 punti. Punteggio minimo per l'ammissione all'orale: 18 punti.

Conoscenze linguistiche acquisite nel percorso di studi laurea e post-laurea .(**max 12 punti**) Da dichiarare esplicitamente nella domanda.	Acquisizione di almeno 12 CFU complessivi nei seguenti settori scientifico-disciplinari: L-LIN/01 L-LIN/02 L-FIL-LET/12 (**4 punti**)
	Acquisizione di almeno 24 CFU complessivi nei seguenti settori scientifico-disciplinari: L-LIN/01 L-LIN/02 L-FIL-LET/12 (**8 punti**)
	Acquisizione di almeno 36 CFU complessivi nei seguenti settori scientifico-disciplinari: L-LIN/01 L-LIN/02 L-FIL-LET/12

	(**12 punti**)
Formazione universitaria post – lauream. **(max 10 punti**)	Dottorato di ricerca attinente (linguistica, linguistica italiana, lingue e letterature, glottodidattica) (**4 punti**)
	Master specificamente indirizzato all'acquisizione di competenze in didattica dell'italiano L2/ LS con durata specificata (concluso e discusso) di 1° livello **(5 punti)** di 2° livello **(8 punti)**
	Scuola di specializzazione indirizzata all'acquisizione di competenze in didattica dell'italiano L2/LS con durata specificata (conclusa) **(5 punti)**
Altri titoli professionalmente pertinenti. (**max 6 punti)**	Certificazioni di didattica dell'italiano a stranieri di primo livello: DILS-PG I livello DITALS di I livello (**2 punti**) di secondo livello: DILS-PG II livello DITALS di II livello CEDILS **(4 punti)**
	Corsi di perfezionamento universitari post-lauream con esame finale e titoli per esaminatori CILS, CELI, PLIDA **(3 punti)**
	Pubblicazioni nell'ambito dell'italiano L2/LS **(**punteggio massimo da attribuire ad articoli: **1 punto** complessivo; a monografie**: 2 punti** complessivi; per pubblicazione di materiali didattici: **1 punto** complessivo).
Esperienze di insegnamento di italiano L2/LS. (**max 12 punti)** <u>Ai fini della valutazione delle ore d'insegnamento, i candidati devono indicare nella domanda il conteggio complessivo delle ore, cioè le ore totali per ciascuna attività svolta.</u>	Attività didattica nell'ambito dell'insegnamento della lingua italiana come L2/LS presso Atenei italiani e/o stranieri, Istituti Italiani di Cultura e in Istituti superiori negli ultimi 5 anni (**3 punti ogni 120 ore di insegnamento, fino a un massimo di 9 punti**).
	Incarichi di insegnamento per italiano L2/LS presso scuole italiane secondarie superiori, presso scuole private, presso strutture di supporto pubbliche o private, negli ultimi 5 anni (**1 punto ogni 120 ore di insegnamento, fino a un massimo di 5 punti).**

<u>Valutazione colloquio.</u>
Punteggio massimo da attribuire al colloquio: 60 punti. Punteggio minimo 36 punti.

Discussione dei titoli presentati e capacità relazionali. (**max 20 punti**)	Colloquio a partire dal CV presentato, condotto in lingua italiana anche al fine di verificare il requisito relativo alla madrelingua o al livello C2 del QCER.
Competenza didattica, didattico-metodologica e linguistica. **(max 40 punti)**	Competenze di linguistica teorica e competenze didattico-metodologiche nell'insegnamento dell'italiano come lingua straniera, da accertare tramite quesiti predisposti dalla commissione prima della prova e da porre a ogni candidato previa estrazione a sorte (**max 20 punti**).
	Competenza nella preparazione di percorsi didattici, esercitazioni, materiale didattico finalizzati all'apprendimento della lingua italiana ai vari livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento, da accertare tramite quesiti predisposti dalla commissione prima della prova e da porre a ogni candidato previa estrazione a sorte (**max 20 punti**).

La mancata indicazione specifica dei titoli sopraindicati comporterà la non valutazione degli stessi.
La valutazione dei titoli, viene resa nota prima dello svolgimento dei colloqui, mediante pubblicazione sul sito web: **www.ccs.unifi.it.**
L'elenco degli ammessi nonché la data di svolgimento del colloquio che si svolgerà in **modalità telematica** saranno pubblicati entro il giorno 07/01/2021 sul sito web: **www.ccs.unifi.it.**
Ciascun candidato sarà convocato dal Presidente della Commissione tramite comunicazione mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione al concorso.
A tal fine è richiesto ai candidati di avviare la connessione almeno 15 minuti prima della seduta telematica. Per sostenere il colloquio il candidato esibisce alla Commissione un valido documento di identità.
La connessione deve rimanere attiva per l'intera durata del colloquio.
Lo svolgimento del colloquio è pubblico. Tale pubblicità è garantita dalla possibilità di collegamento, in contemporaneo e per l'intera durata dei colloqui stessi, da parte di tutti i candidati e da parte di soggetti terzi che ne facciano richiesta alla segreteria del Centro di Servizi Culturali per Stranieri entro le ore 18,00 del 07/01/2021 al seguente indirizzo: **cecustra @unifi.it.**
Il Presidente della Commissione, prima dell'inizio del colloquio e dopo aver verificato la presenza dei candidati ammessi a sostenere la prova, esporrà gli ulteriori dettagli relativi allo svolgimento della stessa.
La presente pubblicazione ha valore di notifica.

6.4 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo **minimo di 60 punti**.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.5 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della

collaborazione coordinata verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6.6 Della graduatoria sarà data pubblicità sull' Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web del Centro di Servizi Culturali per Stranieri all'indirizzo: www.ccs.unifi.it.

La graduatoria rimane efficace fino al 12/03/2021. Tale graduatoria potrà essere utilizzata dal Centro di Servizi Culturali per Stranieri per sostituire i vincitori in caso di rinuncia ovvero di recesso, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro.
Il Centro di Servizi Culturali per Stranieri si riserva di utilizzare la predetta graduatoria nel caso in cui si verificassero esigenze di collaborazione, per profili analoghi a quello oggetto del presente bando. Il compenso sarà determinato sulla base oraria della prestazione attualmente prevista in euro 25,00 lordo percipiente.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

Art. 7 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.
Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.
La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.
Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza […]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.
Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza nel caso di esercizio di accesso agli atti da parte di altri partecipanti.

Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente la Piattaforma amministrativa unica per le politiche linguistiche di Ateneo.
Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gianna Galligani indirizzo mail: gianna.galligani@unifi.it.

IL RETTORE
F.to digitalmente Prof. Luigi Dei

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
CENTRO DI SERVIZI CULTURALI PER STRANIERI

A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Al Presidente del Centro di
Servizi Culturali per Stranieri
Via degli Alfani 56/b
50121- Firenze

..... sottoscritt..... Cognome[1] ..... Nome .....;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di **n. 4 incarichi** di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata da attivare per lo svolgimento di lezioni di Lingua Italiana per le specifiche esigenze del Centro di Servizi Culturali per Stranieri.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere nat… il ..... a ..... (Prov. di .....);
2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....;
3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via …..... n. ..... cap ..... telefono ..... cell. ……. …..e-mail …….;
4) di essere in possesso della cittadinanza *(indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese)* .....;
5) di essere in servizio presso *(Struttura di afferenza)*……. sito/a in via ……... n. …...

telefono ……. e-mail ……, nella categoria economica …….. area ……;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

……
……;

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ……. in data ……..,
dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. …..

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data …..;

7) di essere madrelingua italiana

[1] *per le donne coniugate indicare il cognome da nubile*

ovvero
di conoscere la lingua italiana a livello C2 del QCER;

8) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni (*eventuale)* :
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di
risoluzione del rapporto di impiego .....;
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di risoluzione del rapporto di impiego .....;

9) di avere svolto attività didattica nell'ambito dell'insegnamento della lingua italiana come L2/LS presso gli Atenei italiani e/o stranieri, Istituti Italiani di Cultura e in Istituti superiori, oppure presso scuole italiane secondarie superiori, presso scuole private o presso strutture di supporto pubbliche o private documentate, per almeno 120 ore di lezione negli ultimi 5 anni(da specificare nel modulo "Titoli da valutare", da allegare alla domanda);

10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

…. sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... *(qualora sia necessario ai fini del recapito postale)* Via ..... n. ..... Comune ..... Provincia ..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Allega alla presente il modulo "Titoli da valutare" debitamente compilato e firmato, e un curriculum di studi e professionale in formato europeo unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:
nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero
nonché la dichiarazione sostituiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*
nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*.

…… sottoscritt…. allega, altresì, alla presente:

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti

inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario".

Il candidato si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti. Il candidato, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, sia esposto a rischi specifici e individuati, si impegna a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato. Il candidato prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Il candidato si impegna a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze, ……..

Firma

…….....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
CENTRO DI SERVIZI CULTURALI PER STRANIERI

B) Schema di domanda per soggetti esterni

Al Presidente
del Centro di Servizi Culturali per Stranieri
Via degli Alfani 56/b
50121- Firenze

..... sottoscritt..... Cognome[(1)] ..... Nome .....;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per **titoli e colloquio** per il conferimento di n. 4 incarichi di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata da attivare per lo svolgimento di lezioni di Lingua Italiana per le specifiche esigenze del Centro di Servizi Culturali per Stranieri .

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere nat… il ..... a ..... (Prov. di .....);
2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....;
3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via …..... n. ..... cap ..... telefono ..... cell. ……. …..e-mail …….;
4) di essere in possesso della cittadinanza *(indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese)* .....;
5) □di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
   (in alternativa)
   □di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *[per i cittadini stranieri]*;
7) *[per i cittadini italiani]* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov. di .....);
   in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi ....;
8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza …… *[per i*

[(1)] *per le donne coniugate indicare il cognome da nubile*

cittadini stranieri];

9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

10) di essere in possesso:

- del diploma di Laurea in ....., conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....;

ovvero

- Laurea specialistica in ..... appartenente alla classe n. ..... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

ovvero

- Laurea magistrale in ..... appartenente alla classe n. ..... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ……. in data ……..,
dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. …..

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data …..;

11) di essere madrelingua italiana
ovvero
di conoscere la lingua italiana a livello C2 del QCER;

12) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di
risoluzione del rapporto di impiego .....;
presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di risoluzione del rapporto di impiego .....;

13) di avere svolto attività didattica nell'ambito dell'insegnamento della lingua italiana come L2/LS presso gli Atenei italiani e/o stranieri, Istituti Italiani di Cultura e in Istituti superiori, oppure presso scuole italiane secondarie superiori, presso scuole private o presso strutture di supporto pubbliche o private documentate, per almeno 120 ore di lezione negli ultimi 5 anni(da specificare nel modulo "Titoli da valutare", da allegare alla domanda;

14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego

statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

15) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

16) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata*;*

17) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): "*1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*
2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.";

18)□ di non essere titolare di assegni di ricerca
□ di essere titolare assegni di ricerca e di aver presentato istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo di cui al presente bando al Consiglio dell'Unità amministrativa di afferenza;

..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... *(qualora sia necessario ai fini del recapito postale)* Via ..... n. ..... Comune ..... Provincia ..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario";

Il candidato si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, a collaborare

alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti. Il candidato, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, sia esposto a rischi specifici e individuati, si impegna a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato. Il candidato prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Il candidato si impegna a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Allega alla presente il modulo "Titoli da valutare" debitamente compilato e firmato, e un curriculum di studi e professionale in formato europeo unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:
nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero
nonché la dichiarazione sostituiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*
nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

Allega, altresì, alla presente (nei soli casi in cui il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001):

- N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di

valutazione comparativa.

Firenze, ……..

Firma

…….....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

MODULO TITOLI DA VALUTARE (da allegare al CV)

..l… sottoscritt…Cognome…….Nome……., Luogo di nascita……., Data di nascita…….., Cittadinanza……
…..Codice Fiscale ……..……
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti così come richiesto dal bando come di seguito indicato:

- di essere madrelingua italiano/a o conoscere la lingua italiana al livello C2 del QCER;

- essere in possesso della Laurea in…… data conseguimento …….. , voto…… ,Università……

- di avere svolto attività didattica nell'ambito dell'insegnamento della lingua italiana come L2/LS presso gli Atenei italiani e/o stranieri, Istituti Italiani di Cultura e in Istituti superiori, oppure presso scuole italiane secondarie superiori, presso scuole private o presso strutture di supporto pubbliche o private documentate, per almeno 120 ore di lezione negli ultimi 5 anni;

- aver sostenuto nel proprio percorso di studi (Laurea e Post-Laurea) …….CFU nei seguenti settori scientifico-disciplinari: L-LIN/01 L-LIN/02 L-FIL-LET/12:

Denominazione insegnamento	SSD	N. CFU	Voto	Data esame	Corso di Laurea Triennale o Magistrale

- Dottorato in ……..
  conseguito presso…… , il …….. ;

- Master di 1° livello in ……
  conseguito presso …… , il ……. ;

- Master di 2° livello in ……..
  conseguito presso …… , il ……..
  ;

- Scuola di Specializzazione in ……
  conseguita presso …….. , il …….
  ;

- Certificazione Ditals I livello o DILS/PG di I livello
  conseguita presso …….. , il
  ..……;

- Certificazione Ditals II livello o DILS/PG di II livello o CEDILS
  conseguita presso …….. , il ……..
  ;

- Corsi di perfezionamento universitari post-lauream sulle tematiche dell'italiano L2:
  corso in…….
  data ……, ente presso il quale si è svolto……;
  corso in…….
  data ……, ente presso il quale si è svolto……;

- Titoli per esaminatori
  CILS conseguito presso……..il ……...;

  CELI conseguito presso……..il ……...;

  PLIDA conseguito presso……il ……...;

- Attività didattica nell'ambito dell'insegnamento della lingua italiana a stranieri (indicare tipologia, durata dell'incarico **solo in termini di ore totali,** dove e quando è stato svolto)

Tipologia incarico	Durata incarico (ore totali)	Luogo di svolgimento dell'incarico	Periodo di svolgimento dell'incarico

- Pubblicazioni:
  articoli
  ……
  ……
  ……
  …… ;

  monografie
  ……
  ……
  ……
  …… ;

  materiale didattico
  ……
  ……
  ……
  ……